

Приложение 1
Утверждено
приказом генерального директора Фонда
от 19 декабря 2019 г. № 13-09

Меры
по предупреждению и противодействию коррупции
в фонде «Фонд защиты прав граждан – участников долевого
строительства
в Архангельской области»

г. Архангельск
2019 год

Оглавление

1. Цели и задачи	3
2. Термины и определения	3
3. Нормативное правовое обеспечение.....	4
4. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	5
5. Сотрудничество Фонда с правоохранительными органами	6
6. Основные принципы противодействия коррупции в Фонде	6
7. Кодекс этики и служебного поведения работников Фонда	7
8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	9
9. Антикоррупционная политика Фонда.....	11

1. Цели и задачи

Настоящие Меры по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Противодействие коррупции) в фонде «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства в Архангельской области» (далее – Фонд) разработаны в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.1. Целью Противодействия коррупции является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Фонде.

1.2. Задачами Противодействия коррупции являются:

✓ информирование сотрудников Фонда о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

✓ определение основных принципов противодействия коррупции в Фонде;

✓ разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Фонде.

1.3. Меры по предупреждению коррупции включают в себя:

✓ определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

✓ сотрудничество Фонда с правоохранительными органами;

✓ основные принципы противодействия коррупции в Фонде;

✓ кодекс этики и служебного поведения сотрудников Фонда;

✓ предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

✓ антикоррупционную политику Фонда.

2. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – Фонд «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства в Архангельской области».

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Фонд вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо

должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Фонда) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Фонда) и правами и законными интересами Фонда, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Фонда, работником (представителем Фонда) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Фонда) - заинтересованность работника (представителя Фонда), связанная с возможностью получения работником (представителем Фонда) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Нормативное правовое обеспечение

3.1. Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.1. Обязанность Фонда принимать меры по предупреждению коррупции.

Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

3.1.2. Ответственность Фонда.

Общие нормы.

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа).

Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего.

Фонд должен учитывать положения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора.

В частности, Фонд при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 № 29.

Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

3.1.3. Ответственность физических лиц.

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В Фонде определено должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.

Задачи, функции и полномочия должностного лица четко определены.

Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, наделено полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в Фонде.

В число обязанностей должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, включается:

- ✓ разработка и утверждение проектов локальных нормативных актов Фонда, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- ✓ проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление

коррупционных правонарушений сотрудниками Фонда;

✓ прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников Фонда к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками Фонда, контрагентами Фонда или иными лицами;

✓ организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Фонда;

✓ оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

✓ оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

✓ проведение оценки результатов антикоррупционной работы в Фонде.

5. Сотрудничество Фонда с правоохранительными органами

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Фонда декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах.

Фонд принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Фонду (работникам Фонда) стало известно.

Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Фонду, закреплена за руководителем Фонда.

Фонд принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

✓ оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

✓ оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство Фонда и его работники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Руководство и работники Фонда не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

6. Основные принципы противодействия коррупции в Фонде

При создании системы мер противодействия коррупции Фонд основывается на следующих ключевых принципах:

6.1. Принцип соответствия политики Фонда действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской

Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Фонду.

6.2. Принцип личного примера руководства Фонда.

Ключевая роль руководства Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.3. Принцип вовлеченности работников Фонда.

Информированность работников Фонда о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Фонда, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Фонда коррупционных рисков.

6.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Фонде таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Фонда за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

6.7. Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Фонда антикоррупционных стандартах ведения бизнеса (осуществляется путем опубликования настоящего Противодействия коррупции на сайте Фонда в сети интернет).

6.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

7. Кодекс этики и служебного поведения работников Фонда

7.1. Общие положения.

7.1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Фонда (далее - Кодекс) основывается на фундаментальных общечеловеческих и профессионально-нравственных ценностях, требованиях гражданского и служебного долга.

7.1.2. Кодекс основан на положениях:

- ✓ Конституции Российской Федерации;
- ✓ иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Соблюдение основных положений Кодекса дает право работникам Фонда на уважение, доверие и поддержку в служебной и повседневной деятельности со стороны коллег, граждан и общества в целом.

7.1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Фонд, знакомится с положениями Кодекса.

7.1.4. Настоящий Кодекс служит следующим целям:

- ✓ установлению нравственно-этических основ служебной деятельности и профессионального поведения работника Фонда;
- ✓ формированию единства убеждений и взглядов в сфере профессиональной этики и служебного этикета, ориентированных на профессионально-этический эталон поведения;

- ✓ воспитанию высоконравственной личности работника Фонда, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали;
- ✓ регулированию профессионально-этических проблем взаимоотношений, возникающих в процессе служебной деятельности;
- ✓ соблюдению этических норм поведения работника Фонда в повседневной жизни;
- ✓ выработке у работника Фонда потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения.

7.1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работником Фонда своих должностных обязанностей.

7.2. Основные принципы и правила служебного поведения работника Фонда.

Принципы служебного поведения работника Фонда учитываются гражданами Российской Федерации в связи с их нахождением на работе в Фонде.

Работники Фонда, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- ✓ исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Фонда;
- ✓ исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности;
- ✓ осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- ✓ не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- ✓ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- ✓ соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- ✓ соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- ✓ проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- ✓ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Фонда;
- ✓ уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Фонда, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Работнику Фонда, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Фонда (далее - руководитель), рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Фонде благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Фонда не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Руководитель призван:

- ✓ принимать меры по предупреждению коррупции;
- ✓ не допускать случаев принуждения работника Фонда к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

7.3. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников Фонда.

7.3.1. В служебном поведении работнику Фонда необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей

ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.3.2. В служебном поведении работнику Фонда рекомендуется воздерживаться от:

✓ любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

✓ грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

✓ угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

7.3.3. Работники Фонда призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам Фонда рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

7.3.4. Внешний вид работника Фонда при исполнении ими должностных обязанностей способствует уважительному отношению граждан к Фонду, соответствует общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Урегулирование конфликта интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов и одновременно способом обеспечения надлежащего функционирования служебных правоотношений.

8.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Фонда является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

8.3. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

8.4. Основные принципы управления конфликтом интересов в Фонде.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Фонде положены следующие принципы:

✓ обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

✓ индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

✓ конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

✓ соблюдение баланса интересов Фонда и работника Фонда при урегулировании конфликта интересов;

✓ защита работника Фонда от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Фонда и урегулирован (предотвращен) Фондом.

8.5. Обязанности работников Фонда в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

В Фонде закреплены следующие обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

✓ при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Фонда - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

✓ избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к

конфликту интересов;

- ✓ раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- ✓ содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Фонда и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

В Фонде установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- ✓ раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- ✓ раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- ✓ разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в устной форме. Возможно первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8.7. Фонд берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8.8. Поступившая информация тщательно проверяется руководителем Фонда с целью оценки серьезности возникающих для Фонда рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Не исключается, что в итоге этой работы Фонд может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником Фонда, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

8.9. Если Фонд пришел к выводу, что конфликт интересов имеет место, то используются следующие способы его разрешения:

- ✓ ограничение доступа работника Фонда к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника Фонда;
- ✓ добровольный отказ работника Фонда или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- ✓ пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Фонда;
- ✓ временное отстранение работника Фонда от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- ✓ перевод работника Фонда на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- ✓ передача работником Фонда принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- ✓ отказ работника Фонда от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Фонда;
- ✓ увольнение работника из Фонда по инициативе работника Фонда;
- ✓ увольнение работника Фонда по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Фонда по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

8.10. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики. Такими лицами являются непосредственный начальник сотрудника организации, сотрудник кадровой службы Фонда, лицо, ответственное за противодействие коррупции. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально: в обсуждении принимают участие упомянутые выше лица, представитель юридического подразделения, руководитель более высокого звена и т.д.

9. Антикоррупционная политика Фонда

9.1. Общие положения.

9.1.1. Настоящая Антикоррупционная политика Фонда (далее – Политика) является базовым документом Фонда, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, членами органов управления, работниками Фонда и иными лицами, которые могут действовать от имени Фонда.

9.1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Фонда.

9.1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

9.2. Цели Политики.

9.2.1. Политика отражает приверженность Фонда и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения трудовой деятельности, а также стремление Фонда к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Фонда на должном уровне.

9.2.2. Фонд ставит перед собой цели:

✓ минимизировать риск вовлечения Фонда, руководства Фонда и работников Фонда независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

✓ сформировать у контрагентов Фонда, работников Фонда и иных лиц единообразное понимание политики Фонда о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

✓ обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Фонду и работникам Фонда;

✓ установить обязанность работников Фонда знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

9.3. Задачи Политики.

9.3.1. Формирование у участников Фонда, контрагентов Фонда, органов управления Фонда, работников Фонда единообразного понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

9.3.2. Минимизация риска вовлечения Фонда, руководителя Фонда и работников Фонда, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

9.3.3. Предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления.

9.3.4. Возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

9.3.5. Антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики.

9.3.6. Формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

9.3.7. Создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики.

9.3.8. Установление обязанности работников Фонда знать и соблюдать принципы и

требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

9.3.9. Создание стимулов к замещению должностей в Фонде неподкупными лицами.

9.4. Область применения и обязанности.

9.4.1. Все работники Фонда должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

9.4.2. Руководитель Фонда отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики.

9.4.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов Фонда и представителей Фонда, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

9.5. Ключевые принципы.

9.5.1. Миссия руководства.

Руководитель Фонда должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников Фонда и контрагентов Фонда.

В Фонде закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками и иными лицами.

9.5.2. Периодическая оценка рисков.

Фонд на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

9.5.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия.

Фонд проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

9.5.4. Информирование и обучение.

Фонд размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте в сети Интернет (_____), открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

Фонд содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников Фонда в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Фонда и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

9.5.5. Мониторинг и контроль.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Фонд осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

9.6. Подарки и представительские расходы.

9.6.1. Подарки, которые работники Фонда от имени Фонда могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники Фонда, в связи с их работой в Фонде, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Фонда, которые работники Фонда от имени Фонда могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- ✓ быть прямо связаны с законными целями деятельности Фонда;
- ✓ быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши.

Стоимость подарка должна быть меньше 3000,00 рублей;

- ✓ расходы должны быть согласованы с руководителем Фонда;
- ✓ не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- ✓ не создавать репутационного риска для Фонда, работников Фонда и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- ✓ не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, и другим внутренним документам Фонда, и нормам применимого законодательства.

9.6.2. Не допускаются подарки от имени Фонда, работников Фонда и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

9.7. Участие в благотворительной деятельности.

Фонд может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Фонда как социально-ответственной организации. При этом бюджет и план участия в мероприятии согласуются с руководителем Фонда.

9.8. Участие в политической деятельности.

Фонд не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Фонда.

9.9. Взаимодействие с государственными служащими.

Фонд воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Фонда, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Фонда иной выгоды.

9.10. Взаимодействие с работниками Фонда.

9.10.1. Фонд требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

9.10.2. В Фонде организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Фонда о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах Фонда или от его имени. В адрес руководителя Фонда могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников Фонда и третьих лиц.

9.10.3. Фонд может проводить обучение работников Фонда с целью овладения каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

9.10.4. Соблюдение работниками Фонда принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9.10.5. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- ✓ коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- ✓ юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Фонда по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Фонда;
- ✓ выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- ✓ поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

✓ взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

9.10.6. В зависимости от времени проведения выделяются следующие виды обучения:

✓ обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

✓ обучение при назначении работника Фонда на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

✓ периодическое обучение работников фонда с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

✓ дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников Фонда в сфере противодействия коррупции.

9.11. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

Фонду и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

9.12. Ведение бухгалтерских книг и записей.

9.12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Фонда, отображены в документах и доступны для проверки.

9.12.2. В Фонде назначены Работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

9.12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Фонда строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

9.12.4. Составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов в Фонде строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

9.13. Оповещение о недостатках Политики.

Любой работник Фонда или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников Организации, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией, может сообщить об этом руководителю Организации, либо своему непосредственному начальнику, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

9.14. Отказ от ответных мер и санкций.

Фонд заявляет о том, что ни один работник Фонда не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Фонда возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

9.15. Аудит и контроль.

В Фонде на регулярной основе проводится внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности, в том числе контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Фонда, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

9.16. Внесение изменений.

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Фонд, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации руководитель Фонда организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

9.17. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики.

9.17.1. Руководитель и работники Фонда, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.17.2. Поскольку Фонд может быть подвержена санкциям за участие его работников, контрагентов и иных связанных с ней лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

9.17.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Фонда, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.